



KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF MARA(KIK)

MRSM MERSING 2021

SURAT EDARAN UNIT INOVASI



**MAJLIS AMANAH RAKYAT
(MARA)**

Unit Penyelidikan Dan Inovasi
Tingkat 9, Ibu Pejabat MARA
No.21, jalan Raja Laut
50609 Kuala Lumpur

Bil. MARA : MARA/UNI: 1/6(18)

Tarikh : 16 Februari 2015

SURAT EDARAN PENUBUHAN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF MARA (KIK)

1.0 TUJUAN

Edaran ini bertujuan memberi makluman berkenaan penubuhan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) serta garis panduan pelaksanaannya.

LATAR BELAKANG

2.0 LATARBELAKANG

- 2.1 Kerajaan menggalakkan penubuhan Kumpulan Meningkat Mutu Kerja (KMK) selaras dengan pelancaran Gerakan Budaya Kerja Cemerlang pada tahun 1989. Bagi tujuan tersebut kerajaan telah mengeluarkan Panduan Mengenai KMK yang diedarkan melalui Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam (PKPA) Bilangan 7/1991.
- 2.2 Disebabkan perubahan persekitaran dan kehendak pelanggan dan *stakeholders* yang semakin meningkat, agensi kerajaan perlu membuat penambahbaikan dalam sistem penyampaian. Untuk tujuan ini kerajaan telah menggantikan KMK dengan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) pada 1 November 2009.
- 2.3 Dengan adanya KIK, usaha-usaha inovasi dan kreativiti secara menyeluruh merentasi semua peringkat anggota dan bahagian agar cara kerja baru yang lebih cekap dan berkesan serta menghasilkan *output* dan *outcome* yang lebih baik.
- 2.4 Arahan kepada semua Pengarah Bahagian dan Pengawal Pusat MARA untuk menubuhkan Kumpulan Inovatif dan Kreatif MARA telah dikeluarkan melalui minit mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan **MARA JKPM Bil.12/2015 bertarikh 22 Januari 2015.**

OBJEKTIF

3.0 OBJEKTIF

- 3.1 Menggalakkan penghasilan idea-idea yang inovatif untuk menambah baik dan meningkatkan kualiti dan produktiviti kerja khususnya dalam sistem penyampaian perkhidmatan MARA kepada pelanggan.
- 3.2 Meningkatkan semangat kerja secara berpasukan serta mewujudkan hubungan yang harmoni di antara pihak pengurusan dan pekerja.
- 3.3 Menjana kecemerlangan organisasi MARA melalui pendekatan inovasi, kreativiti dan penciptaan nilai (*value creation*).

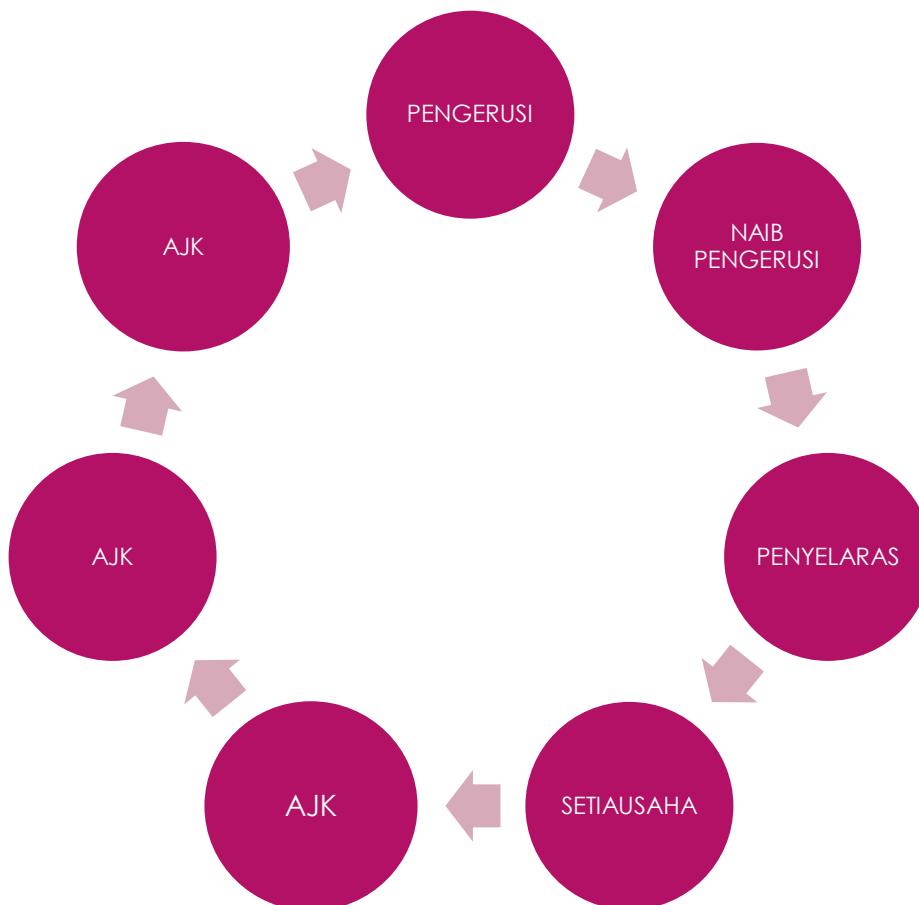
STRATEGI PERLAKSANAAN

5.3 Strategi pelaksanaan KIK di pusat-pusat MARA melibatkan tiga fasa:

- Mewujudkan struktur KIK
- Menyediakan latihan yang berkesan dan berterusan
- Memberi penghargaan dan pengiktirafan.

JAWATANKUASA INOVASI DAN KREATIVITI MRSM MERSING

PENAUNG: TUAN PENGETUA



KUMPULAN INOVASI:

KUMPULAN INOVASI MRSM MERSING

| NO | NAMA AHLI | CATATAN | TINDAKAN | |
|----|---------------------|--|--|-------------------|
| 1 | | INOVASI PEMBUATAN CONTOH: <i>(alat penangkap ular)</i> | INOVASI PERKHIDMATAN CONTOH: <i>(Baloh makanan)</i> | |
| 2 | UNIT PENTADBIRAN | | AHLI | |
| 3 | UNIT AKADEMIK | JABATAN SAINS SOSIAL <u>JABATAN</u> <u>MATEMATIK</u> JABATAN BAHASA JABATAN SAINS | MENGIKUT UNIT DALAM JABATAN MASING MASING | GURU KANAN SUBJEK |
| 4 | UNIT ASRAMA | WARDEN | KETUA GURU ASRAMA | |

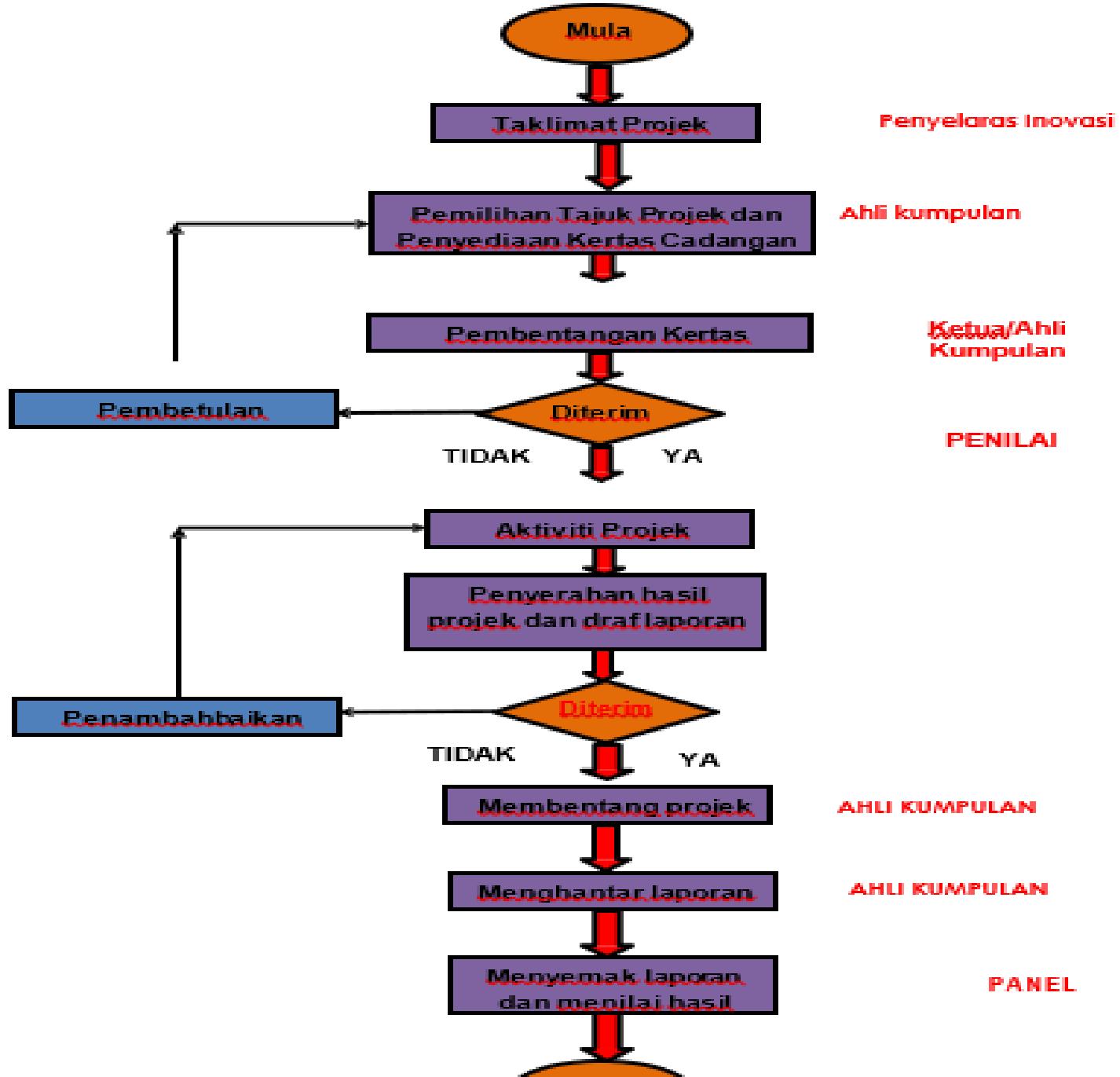
| | | | | |
|----|--------------------|--|--|---------------------------|
| 5 | UNIT KO-Q | MERANGKUMI SEMUA KELAB DAN PERSATUAN | | PENYELARAS KOQ |
| 6 | UNIT PSP | | | GURU MEDIA |
| 7 | UNIT KAUNSELING | | | KAUNSELOR |
| 8 | UNIT KOPERASI | | | PENGERUSI KOPERASI |
| 9 | UNIT CSR | | | PENYELARAS |
| 10 | UNIT MAKMAL | | | KETUA UNIT |
| 11 | UNIT BENGKEL | | | KETUA UNIT |

| | | | | |
|----|------------------|--|--|-------------------|
| 12 | UNIT SKP | | | PENYELARAS |
| 13 | UNIT BADAR | | | PENYELARAS |
| 14 | UNIT SEM | | | PENYELARAS |
| 15 | UNIT HOMEROOM | | | PENYELARAS |
| 16 | UNIT PEMANDU | | | PEMANDU |
| 17 | UNIT TEKNIKAL | | | PEMBANTU JURUTERA |

INOVASI INDIVIDU:

| KATEGORI INDIVIDU | INOVASI PEMBUATAN CONTOH: <i>(alat penangkap ular)</i> | INOVASI PERKHIDMATAN CONTOH: <i>(Baloh makanan)</i> | INDIVIDU |
|-------------------|---|--|----------|
| NAMA | | | INDIVIDU |

ARTA ALIRAN PROSES PELAKSANAAN PROJEK



ALIRAN KERJA:

Cadangan pertemuan kumpulan inovasi

| NO | BULAN | MINGGU | | |
|----|-------|---------|--|--|
| 1 | MARCH | PERTAMA | | PENUBUHAN KIKS |
| 2 | | KEDUA | | |
| 3 | | KETIGA | | MESYUARAT BERSAMA KETUA KUMPULAN <u>BERSAMA PENYELARAS</u> INOVASI |
| 4 | | KEEMPAT | | |
| 5 | APRIL | PERTAMA | | |
| 6 | | KEDUA | | MESYUARAT KETUA KUMPULAN BERSAMA AHLI |
| 7 | | KETIGA | | |
| 8 | | KEEMPAT | | PENGHANTARAN PROPOSAL DAN ABSTRACT |
| 9 | MEI | PERTAMA | | GERAK KERJA/ PEMANTAUAN PENYELARAS DAN AJK INOVASI |
| 10 | | KEDUA | | |
| 11 | | KETIGA | | |
| 12 | | KEEMPAT | | |
| 13 | JUN | PERTAMA | | |
| 14 | | KEDUA | | |
| 15 | | KETIGA | | |
| 16 | | KEEMPAT | | |

| | | | | |
|----|-------|---------|--|---|
| 17 | JULAI | PERTAMA | | <u>PERJUMPAAN PENYELARAS INOVASI</u> BERSAMA KETUA KUMPULAN -UPDATE GERAK KERJA |
| 18 | | KEDUA | | |
| 19 | | KETIGA | | |
| 20 | | KEEMPAT | | |
| 21 | OGOS | PERTAMA | | PENAMBAHBAIKAN PROJEK |
| 22 | | KEDUA | | |
| 23 | | KETIGA | | |

| | | | | |
|----|-----------|-----------|--|---------------------|
| 24 | | KEEMPAT | | |
| 25 | SEPTEMBER | PERTAMA | | PEMBENTANGAN PROJEK |
| 26 | | KEDUA | | PEMBENTANGAN PROJEK |
| 27 | | KETIGA | | PEMBENTANGAN PROJEK |
| 28 | | KEEMPAT | | PEMBENTANGAN PROJEK |
| 29 | OKTOBER | PERTAMA | | |
| | | KEDUA | | KEPUTUSAN AKHIR |
| | | KETIGA | | |
| | | KEEMPAT | | |
| 30 | NOVEMBER | PENILAIAN | | HARI INOVASI |
| 31 | DISEMBER | | | |

CADANGAN TAJUK INOVASI

Senarai cadangan dan contoh tajuk inovasi:

| No | Cadangan Tajuk | Unit/individu |
|----|--|---------------|
| 1 | Modul terapi kreatif kaunseling remaja | |
| 2 | E-Pembelajaran: subjek semudah Alif Ba Ta | |
| 3 | Modul permainan STEM untuk pelajar menengah rendah | |
| 4 | One step one solution assessment: Transformative learning with questioning | |
| 5 | Understanding(subtopic subjek):made easy | |
| 6 | Penggunaan lagu dalam pembelajaran bagi memantapkan pemhamaman pelajar | |
| 7 | Pembinaan bahan Pdpc menggunakan aplikasi dalam talian | |
| 8 | i-accounting | |
| 9 | e-law@maktab dalam mencapai masalah disiplin SIFAR | |
| 10 | I-PRO sejarah | |
| 11 | e-pelancongan | |
| 12 | e-makanan | |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | Penggunaan kod QR dalam urusan aduan masalah | |
| 14 | Penggunaan kaedah terbeza dalam merancang pembelajaran | |
| 15 | Kaedah pembuktian matematik secara lebih berhemah dan terarah | |
| 16 | Penambahbaikan elemen keselamatan didalam makmal | |
| 17 | BM (Apa apa sahaja tajuk subjek) BEST: GAMIFYING YOUR LESSON | |
| 18 | Bagi pegawai khidmat pelanggan yang bertugas di kaunter disediakan pakaian khas yang melambangkan integriti serta ceria di mata pelawat. | |
| 19 | Memanfaatkan muka pintu tandas (sebelah dalam atau luar) dengan iklan atau peringatan seperti amalan MQS, kebersihan dan motivasi | |

| | | |
|----|---|--|
| 20 | peti untuk barang yang hilang dan jumpa di lobi (Lost and Found) | |
| 21 | ALARM STRESS!!! Untuk melihat tahap stress guru dan staff dalam masa yang singkat | |
| 22 | Permohonan Percetakan secara online | |
| 23 | Penghantaran makanan atau nasi bungkus ke meja | |
| 24 | kitar semula barang terpakai. | |
| 25 | Sistem tempahan eksperimen maya | |

Kriteria inovasi dan kreativiti terbaik

- ▶ Kos penghasilan adalah rendah
- ▶ Memudahkan kerja yang sebelumnya adalah rumit untuk dijalankan
- ▶ Boleh digunakan oleh pelbagai pihak

SECARA RASMINYA

- ▶ KUMPULAN INOVASI DAN KREATIVITI
MAKTAB RENDAH SAIN MARA MERSING
BERMULA
- ▶ SELAMAT MEMANJANA IDEA IDEA KREATIF

THE END

► TERIMA KASIH